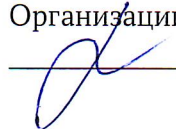


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №171 «Изюминка»  
(МБДОУ детский сад №171 «Изюминка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
Организации

 Г.И. Алимова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад  
№171 «Изюминка»

  
Е.Н. Игорева  
приказ №146 от 06 апреля 2017 года

**Должностная инструкция  
ответственного за эксплуатацию спортивных  
сооружений**

г.Ульяновск 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в МБДОУ детский сад №171 «Изюминка» разработана на основе Профессионального стандарта: 01.001 «Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года, в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 5 декабря 2022 года); ФГОС ДО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г (с изменениями от 18 июля 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений назначается по приказу директора общеобразовательной организации.

1.4. На должность ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.5. В своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений школы руководствуется: Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»; локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности; инструкцией по охране труда для ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений.

1.6. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и правила работы на спортивном оборудовании.

1.7. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Должностные обязанности ответственного за эксплуатацию сооружений**

2.1. В рамках своей деятельности ответственный за эксплуатацию сооружений осуществляет регулирование поведения воспитанников для безопасной воспитательной и образовательной среды.

2.2. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков физкультуры, факультативных и элективных курсов, спортивных секций, дополнительных и иных проводимых занятий, спортивных соревнований и игр.

2.3. Информировать директора, а при его отсутствии - дежурного администратора школы о



несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.4. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом: проводит паспортизацию спортивного зала; в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность; разрабатывает инструкции по охране труда в спортивном зале и на спортивных площадках, по видам спортивной деятельности и при использовании спортивных снарядов с консультативной помощью специалиста по охране труда; осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в спортивном зале и на спортивной площадке, а также правил поведения в спортивном зале и на спортивных площадках; проводит вводный инструктаж обучающихся по правилам поведения в спортивном зале и на спортивных площадках, первичный инструктаж перед каждой новой темой и при первом использовании спортивного снаряда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей; готовит спортивный зал, спортивное оборудование и спортивные снаряды к приемке на начало нового учебного года.

2.5. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений соблюдает положения данной должностной инструкции ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора.

2.6. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно - гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

2.7. Осуществляет учет оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, осуществляет их первичное обслуживание.

2.8. Принимает участие в подготовке заявки на приобретение средств и оборудования, необходимых для поддержания в рабочем состоянии спортивных сооружений.

2.9. Обеспечивает чистоту и порядок, высокую культуру обслуживания.

2.10. При необходимости осуществляет дезинфекцию инвентаря и помещения. Участвует в подготовке и проведении спортивных мероприятий.

2.11. Выполняет требования производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда.

2.12. Организует подготовку спортивного сооружения к приему и обслуживанию занимающихся физической культуры.

2.13. Обеспечивает необходимые условия для учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

2.14. Ведет учет вверенного оборудования.

2.15. При проведении спортивно-массовых мероприятий дает квалифицированные справки о расположении различных спортивных сооружений.

2.16. Выявляет нуждающуюся в ремонте спортивную технику, спортивного снаряжения, оборудования. Ведет контроль за ремонтом спортивного снаряжения.

### **3. Права ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений имеет право:**

3.1. Участвовать в управлении дошкольной образовательной организацией в порядке, определенном Уставом.

3.2. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

3.3. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **4. Ответственность**



4.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений несет ответственность:

- 1) за содержание сооружений исправном состоянии;
- 2) за непринятие и несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации ДОУ о несчастном случае;
- 3) за несоблюдение инструкций по охране труда;
- 4) за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в спортивном зале, стадионе и на спортивных площадках, а также на мероприятиях, проводимых в ДОУ;
- 5) за несвоевременное проведение инструктажей, необходимых при проведении спортивных соревнований и игр с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

#### 5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.2. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

5.3. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками школы, по вопросам успеваемости обучающихся - с родителями (лицами, их заменяющими).

5.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в спортивном зале, если является заведующим спортивным залом.

5.5. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

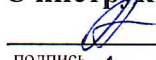
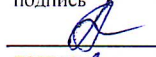
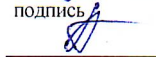
#### 6. Заключительные положения

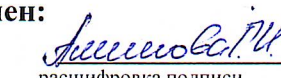
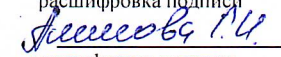
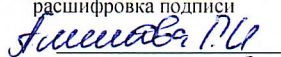
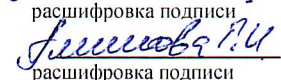
6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении на него ответственности за эксплуатацию спортивных сооружений.

6.3. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй - у сотрудника.

6.4. Факт ознакомления ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

  
подпись  
  
подпись  
  
подпись  
  
подпись

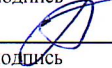
|                                                                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>расшифровка подписи | «06» апреля 2017 г. |
| <br>расшифровка подписи | «09» января 2018 г. |
| <br>расшифровка подписи | «09» января 2019 г. |
| <br>расшифровка подписи | «09» января 2020 г. |

  
подпись

  
подпись

  
подпись

  
подпись

  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

Ахмедов Р.В «09» сентября 2021 г.  
расшифровка подписи

Ахмедов Р.В «09» сентября 2022 г.  
расшифровка подписи

Ахмедов Р.В «10» сентября 2023 г.  
расшифровка подписи

Ахмедов Р.В «10» сентября 2024 г.  
расшифровка подписи

Ахмедов Р.В «10» сентября 2025 г.  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.